

Podziękowanie z okazji przejścia na emeryturę

(adresat: pracownik odchodzący na emeryturę)

Szanowna Pani [...],

w imieniu swoim, Zarządu oraz wszystkich pracowników Blue Steel mam zaszczyt podziękować Pani za dwadzieścia pięć lat pracy zawodowej w naszej firmie.

Chwile takie jak ta powodują zwykle, że staramy się dokonać bilansu, podsumowania. Chciałbym, by podsumowując swoją karierę, wzięła Pani pod uwagę, oprócz ciężkiej pracy, jubileuszy, awansów, chwil radosnych i smutnych, również inne czynniki. Jednym z nich jest wdzięczność wszystkich tych, którym pomagała Pani służąc swoją wiedzą i doświadczeniem przez prawie trzy dekady.

Przeżyła Pani wspólnie z naszą firmą wiele różnych momentów i zawirowań. Mamy za sobą wspaniałe czasy i trudne momenty. Zmieniały się strategie, koncepcje i cele. Dla Pani, niezależnie od tego co działo się dookoła, zawsze najważniejsza była podstawowa zasada, a mianowicie uczciwość w pracy.

Droga Pani [...]! Dziękuję za te piękne lata, poświęcenie i oddanie, lojalność oraz trud włożony w pracę w naszym przedsiębiorstwie. Wyrażam także nadzieję, że nie zapomni Pani o nas i podobnie jak my wszyscy, będzie dobrze wspominać spędzone tutaj chwile. Chcę zapewnić Panią, że będzie Pani u nas zawsze mile widzianym gościem. Bardzo zależy mi na tym, by nasi emerytowani pracownicy dalej czuli więź z firmą. Liczę, że będzie Pani gościem imprez i jubileuszy firmowych.

Życząc samych pogodnych i radosnych chwil, pozostaję z wyrazami szacunku